

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.
al. Miła 2, 59-500 Złotoryja

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

nr telefonu: nr faxu:

REGON:

NIP:

e-mail:

Przedmiot zamówienia: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do RPK Sp. z o. o. w Złotoryi przez 12 miesięcy**”.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem netto w kwocie
.....zł,

(słownie złotych:
.....)

Podatek VAT (%) w kwociezł

Wartość brutto: zł

(słownie złotych:
.....)

Oświadczenia i deklaracje Wykonawcy:

- Oświadczamy, że cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w projekcie umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
- Przedmiotowe zamówienie realizować będziemy w okresie **do 10.04.2020 r. lub do wyczerpania wartości zawartej umowy.**
- Poszczególne dostawy realizować będziemy w terminie **2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.**
- Oświadczamy, że na oferowane towary, dla których producent określił termin gwarancji, udzielamy takiego samego terminu gwarancji liczonego od daty dostawy.
- W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podczas realizacji oferujemy następujące warunki płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
- Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel., faks:

e-mail:

- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a) Formularz cenowy - załączniki Nr 2 do oferty

....., dnia

.....
Pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu.